

# Huishoudelijk Reglement

Muziekvereniging Soli

Vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d.:

17 april 2021

Versie 1.3

## 1. Algemene bepalingen

Het huishoudelijk reglement is, conform artikel 21 lid 1 van de statuten (zoals op 23 oktober 2020 gepasseerd bij de notaris met kenmerk 'Q 2019.001072.01 / MKB'), vastgesteld door de Algemene Vergadering. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement dienen door de Algemene Vergadering te worden vastgesteld alvorens deze van kracht zijn.

Conform artikel 21 lid 2 van de statuten, is het huishoudelijk reglement niet in strijd met de wet, noch met de statuten.

## 2. Leden van de Vereniging

### 2.1 Lidmaatschap

Artikel 5 lid 1 van de statuten stelt het volgende:

*“Leden van de Vereniging kunnen zijn zij die zich verbinden deel te nemen aan de muzikale oefeningen en uitvoeringen van de vereniging, en/of overigens voldoen aan de bij huishoudelijk reglement nader te stellen eisen.”*

Hier wordt als volgt invulling aan gegeven:

#### 2.1.1 Categorieën leden

De Muziekvereniging Soli kent de volgende verschillende categorieën leden:

##### A) *Spelende leden*

Betreft een lid dat deelneemt aan muzikale oefeningen en/of uitvoeringen van de vereniging. Het lid doet dit bij ten minste één van de onderdelen/orkesten van de vereniging.

##### B) *Niet-spelende leden*

Betreft een lid dat niet deelneemt aan muzikale oefeningen en/of uitvoeringen van de vereniging. Betreffend lid zet zich wel op een andere manier in ten behoeve van de vereniging.

##### C) *Overige leden*

Betreft een lid dat niet in één van de overige categorieën kan worden geplaatst maar wel als lid wordt aangemerkt.

#### 2.1.2 Aanvullende rechten en verplichtingen

In aanvulling op de statuten kent Soli de volgende aanvullende rechten en verplichtingen:

Ieder lid zal zich inspannen om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging die een verplichtend karakter hebben. Naast repetities en optredens van het orkest/de orkesten waaraan het lid deelneemt, omvat dit onder andere (maar niet uitsluitend): marsoptredens, beheer van de accommodatie en acties.

Indien men verhinderd is, dient men zich bij de betreffende bestuurder, contactpersoon of organisator af te melden. In voorkomende gevallen kan het bestuur ontheffing verlenen.

## 2.2 Maandelijke bijdragen

Artikel 8 lid 1 van de statuten stelt het volgende:

*“De leden zijn gehouden tot het betalen van een maandelijke bijdrage, die door de Algemene Vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld [...]”*

De volgende categorieën zijn vastgesteld:

1. Regulier
2. Jeugdleden (<18 jaar)
3. Senioren (65+)
4. Gezinnen<sup>1</sup>

## 2.3 Opzeggen lidmaatschap

- Een lid dient zijn lidmaatschap schriftelijk op te zeggen bij de ledenadministratie.
- Het opzeggende lid dient vooraf alle eigendommen van de vereniging in te leveren bij de betreffende contactpersoon/bestuurslid. Beide partijen tekenen voor ontvangst dat alle eigendommen correct en volledig zijn ingeleverd.

Wordt aan deze twee voorwaarden niet voldaan wordt het lidmaatschap niet als beëindigd beschouwd en loopt de contributieverplichting door.

## 3. Instrumenten en uniformen

### 3.1 Instrumenten

- Ieder actief lid, voor zover van toepassing, krijgt de beschikking over een muziekinstrument, exclusief attributen. Bij ontvangst dient men een bruikleenformulier te ondertekenen. Men is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van zijn/haar instrument en zal verantwoordelijk worden gesteld voor beschadiging en/of vermissing. In voorkomende gevallen kan een schadeclaim bij de verzekering van Soli gelegd worden. Het eigen risico zal echter op de bespeler/bespeelster verhaald worden. In dergelijke gevallen zal betreffend lid mogelijk een beroep kunnen doen op de “opzicht”-clausule in diens Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering.
- Het instrument mag buiten de vereniging om gebruikt worden mits de vereniging hiervan geen schade ondervindt.
- Na overleg met de instrumentbeheerder worden reparaties uitgevoerd.
- Het Bestuur heeft het recht om bij zwaarwegende redenen het ter beschikking gestelde muziekinstrument per direct terug te vorderen.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Drie leden of meer uit één gezin, woonachtig op hetzelfde adres; personen met een eigen inkomen worden hierbij niet tot het gezin gerekend.

<sup>2</sup> Voorbeelden van zwaarwegende redenen omvatten onder meer, maar niet uitsluitend: bovenmatige contributieachterstand, (voorgenomen) schorsing van het lid, onzorgvuldig gebruik, overige redenen die zouden kunnen leiden tot het niet (in goede staat) retourneren van het instrument.

### 3.2 Uniformen

Ieder spelend lid krijgt de beschikking over een uniform indien van toepassing.<sup>3</sup> Men verplicht zich dit uniform in correcte staat te houden en voor het inleveren te laten reinigen.

## 4. Minimum bijdrage begunstigers

Op grond van Artikel 5 lid 3 van de statuten heeft de Algemene Vergadering heeft de minimumbijdrage voor begunstigers vastgesteld op 15 euro per jaar.

## 5. Bestuurlijke besluitvorming

De Algemene Vergadering heeft het volgende hieromtrent bepaald:

### 5.1 Dagelijks Bestuur

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur van de Vereniging. Familieleden in de eerste en tweede graad alsook personen die gezamenlijk een huishouden vormen of hier deel van uitmaken mogen niet tezamen in het dagelijks bestuur zitting hebben.

### 5.2 Vergaderingen en besluitvorming

- Het bestuur vergadert minimaal negen keer per jaar. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt en na goedkeuring van het algemeen bestuur ondertekend door secretaris en voorzitter.
- Besluiten in het Bestuur worden genomen met een normale meerderheid van stemmen.
- Als de stemmen staken beslist de Voorzitter dan wel diens plaatsvervanger.

### 5.3 Dagelijks Bestuursvergaderingen

- Indien onmiddellijke actie is vereist, is het Dagelijks Bestuur bevoegd een Dagelijks Bestuursvergadering te beleggen en is zij gezamenlijk bevoegd beslissingen te nemen (conform bepaalde onder 0).
- Indien het dagelijks bestuur gebruik maakt van bovenstaande bevoegdheid zal zij de rest van het Bestuur zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen, onverwijld hierover informeren.

### 5.4 Non-actief stelling

Het Bestuur is bevoegd, hangende een mogelijke schorsing op basis van artikel 10 lid 1 van de statuten, een bestuurder per direct op non-actief te stellen. Een dergelijk besluit kan worden genomen gedurende een reguliere vergadering alsook via een Dagelijks Bestuursvergadering.

---

<sup>3</sup> Onder uniformen wordt alle kleding verstaan die door Soli ter beschikking wordt gesteld.

## 6. Kascommissie

- Een lid van de Kascommissie mag geen familielid zijn van de penningmeester in de eerste of tweede graad en mag geen onderdeel uitmaken van hetzelfde huishouden als de penningmeester.
- De Algemene Vergadering benoemt een lid van de Kascommissie voor een periode van twee jaar.
- De benoeming van een lid van de Kascommissie kan door de Algemene Vergadering vervolgens maximaal driemaal worden verlengd voor steeds een periode van één jaar.
- Na vijf opeenvolgende jaren mag een lid niet worden (her)benoemd tot lid van de Kascommissie voor ten minste één jaar ('tussenjaar'). Ná dit jaar mag het lid conform eerder genoemd stramien weer worden benoemd tot lid van de Kascommissie voor een periode van wederom twee jaar gevolgd door een mogelijke verlenging van maximaal driemaal één jaar.
- Indien de Kascommissie uit niet meer dan twee leden bestaat benoemt de Algemene Vergadering ten minste één reservelid voor de Kascommissie.

## 7. Soli-muziekcentrum

Voor het beheer van het Soli-muziekcentrum is een beheercommissie ingesteld. Gebruik van het Soli-muziekcentrum is uitsluitend toegestaan na akkoord van een vertegenwoordiger van de beheercommissie.

## 8. Sociale veiligheid

- Binnen de vereniging hebben we de Toolkit 'In Veilige Handen' van het Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk toegepast.
- Leden zullen zich houden aan de omgangsregels die opgeschreven zijn in het beleidsdocument 'In Veilige Handen' te vinden op de website van Muziekvereniging Soli.
  - o Omgangsregels zijn bekend gemaakt op de website.
  - o Er is een aannamebeleid waarbij zorgvuldig omgegaan wordt met de selectie van Dirigenten, Instructeurs en Vrijwilligers. De kandidaten in de selectieprocedure worden gescreend om te voorkomen dat potentiële plegers van seksueel misbruik binnengehaald worden.
  - o Iedere Dirigent, Instructeur en Vrijwilliger ondertekent de gedragscode en vraagt hiermee een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan.
  - o Voorlichtingsmateriaal en een meldprotocol is beschikbaar op de website.
  - o Overtredingen zijn strafbaar gesteld in het Wetboek van Strafrecht.
  - o Soli is als vereniging geregistreerd bij de registratielijst en bij de Stichting Tuchtrect Vrijwilligerswerk.
  - o Er zijn ten minste twee vertrouwenspersonen aangesteld.

## 9. Media

De vereniging maakt gebruik van verschillende (sociale) media kanalen om kennis en informatie te delen met onze leden en andere geïnteresseerden.

- Enkel officiële kanalen (account van twitter, intagram en facebook onder de titel "Muziekvereniging Soli"), kunnen namens de vereniging spreken.
- Het beheer van de officiële communicatie valt onder de verantwoordelijkheid van een bestuurslid.

- Tijdens evenementen waarbij Soli een rol speelt kunnen uit journalistiek oogpunt foto's gemaakt en in de media verspreid worden.
- Ieder die herkenbaar in beeld is, kan bezwaar maken tegen de publicatie, waarna de betreffende persoon indien mogelijk onherkenbaar gemaakt wordt. Is dit niet mogelijk dan wordt de gehele afbeelding onverwijld verwijderd.
- Het staat leden vrij voor eigen sferen foto's te maken. Het publiceren van foto's van een individu zonder toestemming van hem of haar is binnen de regelgeving van de AVG niet toegestaan.

## 10. Uitzonderlijke gevallen

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet en waarin ook door enige andere bepaling niet is voorzien, beslist het bestuur.